



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 778

033-PCM-FOR-SMO
Revisão: 3
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Contratação Auxiliar Administrativo - Sem nível / para atendimentos as demandas administrativas na Filia Pará.

Data da SMO:
01/12/2025

Função:
Auxiliar Administrativo

Nível:
s/n

Obra:
PARÁ - ADMINISTRATIVO

Qtd Vagas:
1

Data para início:
02/12/2025

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Feminino

Faixa Etária:

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Sim

Quanto tempo:
6 meses

CNH:
Não

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
28 a 01/12/2025

Local da Entrevista:
Video Conferencia

Salário:
8,31

Obs Slário:
Salario Base Inicial

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Sim

Qual:

Qual:

Descrição das atividades:

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

Treinamentos serão administrados e programados pelo SESMT- Sede . Quanto aos treinamentos RH - DP serão administrados on- line

Observação:

Todo processo realizado On Line/ Video Conferencia

Pignus

REQUISITANTE