

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 778		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP		Aprovação: Direção		Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Contratação Auxiliar Administrativo - Sem nível / para atendimentos as demandas administrativas na Filia Pará.				Data da SMO: 01/12/2025	
Função: Auxiliar Administrativo	Nível: s/n	Obra: PARÁ - ADMINISTRATIVO	Qtd Vagas: 1	Data para início: 02/12/2025	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Feminino	Faixa Etária:	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Aumento de Quadro	
Experiência: Sim	Quanto tempo: 6 meses	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não	
Período da Entrevista: 28 a 01/12/2025	Local da Entrevista: Video Conferencia	Salário: 8,31	Obs Slário: Salario Base Inicial		
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não		
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não				
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não		
Email: Sim	Qual:		Qual:		
Descrição das atividades:					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
Treinamentos serão administratos e programados pelo SESMT- Sede . Quanto aos treinamentos RH - DP serão administrados on- line					
Observação:					
Todo processo realizado On Line/ Video Conferencia					
Pignus REQUISITANTE					