

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:

Reposição ao quadro de Suprimentos para o controle de todos os processos relacionados a aquisição de materiais e serviços.
NOTA: Conforme autorizado pela Diretoria, favor seguir com o processo de contratação do Pedro Augusto Freitas Firmo (31) 9.7575-0113 - (Processo PCD).

Data da SMO:
06/12/2023

Função:
Auxiliar Técnico de Compras II

Obra:
ADMINISTRACAO - SEDE

Qtd Vagas:
1

Data para início:
11/12/2023

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Masculino

Faixa Etária:
NA

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Reposição

Experiência:
Não

Quanto tempo:
NA

CNH:
CNH B

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
Efetuada pela Diretoria e Controladoria

Local da Entrevista:
Sede

Salário:
13,05

Obs Slário:
Horista

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Sim

Email:
Sim

Qual:

Qual:
Notebook

Descrição das atividades:

- Auxiliar nos serviços de cotação; • Auxiliar nos serviços de matéria-prima, equipamentos e serviços; • Acompanhar o andamento das obras (Controle); • Realizar ações de qualidade e preservação ambiental; • Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho.

Curso(s) Complementar(es):

Excel

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

Teste Prático:
Não

Responsável:

Local:

Sidney Campos Netto

REQUISITANTE