

 PCM PIENUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 233			PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023 Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Contrato rotina/RE				Data da SMO: 07/05/2024	
Função: Auxiliar Administrativo I		Obra: AMJM - POOL	Qtd Vagas: 1	Data para início: 14/05/2024	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Feminino		Faixa Etária: 24 anos	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Aumento de Quadro
Experiência: Sim		Quanto tempo: 12 meses	CNH: CNH D	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: -		Local da Entrevista: -	Salário: 10,70	Obs Slário: -	
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não		Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não	
Oxicorte: Não		Eletricidade: Não			
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim		Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não	
Email: Sim		Qual: -		Qual: -	
Descrição das atividades:					
Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Curso(s) Complementar(es):					
-					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
-					
Teste Prático: Não		Responsável: -		Local: -	
Vitória Duarte REQUISITANTE					