| | | |
|---|---|---|
| PCM<br>PIGNUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM | SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA<br>SMO 1310 | 033-PCM-FOR-SMO<br>Revisão: 3<br>Data: 02/05/2023 |

| | | |
|---|---|---|
| Emissão: Departamento de RH/DP | Aprovação: Direção | Página 1 |

## 1 - Necessidade

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Necessidade:<br>SUBISTITUIÇÃO | | | | Data da SMO:<br>17/09/2026 |
| Função:<br>LIDER | Nível:<br>- | Obra:<br>ARCELOR BRASIL SA JOAO MDE<br>CONT DIVERSOS | Qtd Vagas:<br>1 | Data para início:<br>02/10/2026 |

## 2 - Especificação da vaga

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sexo:<br>Indiferente | Faixa Etária:<br>- | Tipo de Vaga:<br>Permanente | Motivo:<br>Reposição |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Experiência:<br>Sim | Quanto tempo:<br>06 | CNH:<br>Não | CNH:<br>Não | CNH:<br>Não |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Período da Entrevista:<br>- | Local da Entrevista:<br>- | Salário:<br>19,46 | Obs Slário:<br>HORA |

## 3 - Requisitos de segurança

| | | | |
|---|---|---|---|
| Trab. em Altura:<br>Sim | Espaço Confinado:<br>Sim | Lixadeira:<br>Não | Máquina de Solda:<br>Não |
| Oxicorte:<br>Não | Eletricidade:<br>Não | | |

## 4 - Requisitos de TI

| | | |
|---|---|---|
| Utilização de computador:<br>Não | Utilização de software:<br>Não | Outros equip. específicos:<br>Não |
| Email:<br>Não | Qual: | Qual: |

## Descrição das atividades:

• Supervisionam equipes de trabalhadores; • Elaboram documentação técnica e controlam recursos produtivos. • Controlam padrões produtivos da obra tais como inspeção da qualidade dos materiais e insumos utilizados; • Orientação sobre especificação, fluxo e movimentação dos materiais e sobre medidas de segurança dos locais e equipamentos da obra; • Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental; • Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho. • Conhecer e respeitar a política da empresa que envolve as diretrizes do SGI e do Sistema de Gestão de Ética e Transparência/Compliance; • Atuar com ética, integridade e transparência, cooperando com auditorias, investigações e avaliações do Sistema de Gestão Antissuborno, fornecendo informações verdadeiras, completas e tempestivas, abstendo-se de utilizar o cargo, função ou posição hierárquica para obtenção de vantagens indevidas e comunicando imediatamente qualquer situação que possa caracterizar suborno, fraude, conflito de interesses ou violação das políticas de integridade da organização; • Conhecer o fluxo da atividade na empresa; • Trabalhar conforme as normas e procedimentos técnicos (administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental).

## Treinamento(s) Específico(s) na Função:

NR-01, NR-06, NR-12, NR-18, NR-33, NR-34, NR-35

## Observação:

Taís Santos

REQUISITANTE