PCM PIGNUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 1311	033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023
Emissão: Departamento de RH/DP	Aprovação: Direção	Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:				Data da SMO:
AUMENTO DE QUADRO				18/09/2026
Função:	**Nível:**	**Obra:**	**Qtd Vagas:**	**Data para início:**
COORDENADOR DE LOGISTICA	-	0136-020-23-VALE-ITABIRA-HH	1	18/09/2026

2 - Especificação da vaga

Sexo:	Faixa Etária:	Tipo de Vaga:	Motivo:
Masculino	18 ANOS A 60 ANOS	Permanente	Aumento de Quadro

Experiência:	Quanto tempo:	CNH:	CNH:	CNH:
Sim	06 MESES	CNH D	Não	Não

Período da Entrevista:	Local da Entrevista:	Salário:	Obs Slário:
05 DIAS	ESCRITÓRIO PCM MARIANA	4 652,55	MENSALISTA

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:	Espaço Confinado:	Lixadeira:	Máquina de Solda:
Não	Não	Não	Não

Oxicorte:	Eletricidade:
Não	Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:	Utilização de software:	Outros equip. específicos:
Sim	Não	Não

Email:	Qual:	Qual:
Sim		

Descrição das atividades:

• Realizam transferência de veículos entre os contratos; • Realizam locação de veículos leves e pesados; • Responsável pelo controle de manutenção de toda a frota de veículos e equipamentos da empresa; • Realizam controle das manutenções dos veículos e equipamentos; • Realizam a gestão das infrações e o monitoramento do controle de taxas de IPVA dos veículos; • Planejam e controla as operações de transporte da empresa; • Controla a velocidade e abastecimento dos veículos leves e pesados, emitem relatórios de gastos e controle de manutenção dos veículos e equipamentos para a diretoria, atendem as solicitações das obras quanto a recursos de veículos e equipamentos; •Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental; • Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

TREINAMENTO NA SEDE E PERTINENTES A FUNÇÃO E DO CLIENTE VALE

Observação:

COLABORADOR DEVE REALIZAR TREINAMENTO NA SEDE CONFORME PROCEDIMENTOS DA EMPRESA

Deiziana Flavia

REQUISITANTE