PCM PIGNUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 1282	033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP	Aprovação: Direção	Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade: SUBSTITUIÇÃO				Data da SMO: 26/08/2026
Função: SOLDADOR MAÇARIQUEIRO	Nível: II	Obra: ARCELOR BRASIL SA JOAO MDE CONT DIVERSOS	Qtd Vagas: 1	Data para início: 14/09/2026

2 - Especificação da vaga

Sexo: Masculino	Faixa Etária: -	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Reposição
Experiência: Sim	Quanto tempo: 06 MESES	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: -	Local da Entrevista: -	Salário: 14,44	Obs Slário: HORA	

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura: Sim	Espaço Confinado: Sim	Lixadeira: Sim	Máquina de Solda: Sim
Oxicorte: Sim	Eletricidade: Não		

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador: Não	Utilização de software: Não	Outros equip. específicos: Não
Email: Não	Qual: -	Qual: -

Descrição das atividades:

• Executar os acabamentos necessários nas soldas executadas; • Utilizar ferramental necessário para execução das atividades de solda e oxicorte; • Auxiliar na movimentação do equipamento e acessórios. • Assegurar as características técnicas dos consumíveis utilizados e peças a serem soldadas e cortadas (temperatura, espessura correta, etc.); • Unir tubulações e peças de ligas metálicas usando processos de solda de eletrodo revestido; • Cortar tubulações e peças metálicas usando processos de corte e oxicorte; • Preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e peças a serem soldadas e cortadas; • Realizar de atividades em altura e espaço confinado; • Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; • Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. • Conhecer e respeitar a política da empresa que envolve as diretrizes do SGI e do Sistema de Gestão de Ética e Transparência/Compliance; • Atuar com ética, integridade e transparência, cooperando com auditorias, investigações e avaliações do Sistema de Gestão Antissuborno, fornecendo informações verdadeiras, completas e tempestivas, abstendo-se de utilizar o cargo, função ou posição hierárquica para obtenção de vantagens indevidas e comunicando imediatamente qualquer situação que possa caracterizar suborno, fraude, conflito de interesses ou violação das políticas de integridade da organização; • Conhecer o fluxo da atividade na empresa; • Trabalhar conforme as normas e procedimentos técnicos (administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental).

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

NR-01, NR-06, NR-12, NR-18, NR-33, NR-34, NR-35

Observação:

Taís Santos

REQUISITANTE